



# COMUNE DI MANDURIA

## (Provincia di Taranto)

**ORDINANZA N. 37**

**Data: 10/03/2020**

**Organi Istituzionali**

## ORDINANZA DEL COMMISSARIO

Assunta il giorno DIECI del mese di MARZO dell'anno DUEMILAVENTI dal Commissario.

**Oggetto:**

MISURE ORGANIZZATIVE PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL COVID-19 (CORONAVIRUS).

**IL COMMISSARIO**

CAGNAZZO LUIGI

## ORDINANZA

**OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL COVID-19 (CORONAVIRUS).**

### *La Commissione Straordinaria*

- visto l'art. 50, comma 6°, del D. lgs. 267/2000;
- considerato lo stato di emergenza sanitaria proclamato in data 31.01.2020 dal consiglio dei Ministri con la quale è stato dichiarato, **per sei mesi**, lo stato di emergenza sul territorio nazionale;
- vista la Circolare n. 3190 emessa in data 03.02.2020 dal Ministero della Salute;
- Visto il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recanti “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- Visto il D.P.C.M. 23 febbraio 2020;
- Ritenuto necessario sensibilizzare i Cittadini sulle norme igienico-sanitarie consigliate dalle autorità sanitarie;
- Richiamate le raccomandazioni emanate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (O.M.S.) attraverso il sito web cui si rinvia [www.who.int](http://www.who.int);
- Richiamate le Ordinanze ed i Consigli emanati dal Ministero della Salute;
- Letta la Circolare Ministeriale n. 5443 del 22 febbraio 2020;
- Letta l'ordinanza del Presidente della Regione Puglia datata 26 febbraio 2020, avente ad oggetto: **“Ulteriori misure per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica”**
- Letta la direttiva del Ministro della Funzione Pubblica n. 1 del 26.02.2020;
- Visti:
  - il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 4 marzo 2020 recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01475) (GU n.55 del 4-3-2020);
  - il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 8 marzo 2020 recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01522) (GU n.59 del 8-3-2020)
  - il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 9 marzo 2020 recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01558) (GU Serie Generale n.62 del 09-03-2020)
- Vista l'Ordinanza Regione Puglia 8 marzo 2020, n. 175: Misure per il contrasto e il contenimento sul territorio regionale del diffondersi del virus COVID-19 ai sensi dell'art.32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica.

### **EVIDENZIA**

Data la necessità non rinviabile di adottare misure precauzionali per contenere il più possibile il diffondersi del coronavirus, in ottemperanza alle direttive del Governo in materia e all'ultimo DPCM del 9/03/2020, sono state individuate alcune scelte organizzative e operative alla luce dell'Emergenza da COVID-19 per disciplinare l'attività degli sportelli aperti al pubblico, al fine di ridurre sensibilmente la circolazione di cittadini all'interno delle sedi comunali e di evitare situazioni affollate e di potenziale contagio, sia per i cittadini che per i dipendenti comunali.

**Fino al 3 aprile**, pertanto, i servizi al pubblico saranno erogati **solo su appuntamento** e per ragioni indifferibili, inderogabili ed urgenti.

A TAL FINE

## ORDINA

### LA CHIUSURA AL PUBBLICO DI TUTTI GLI UFFICI COMUNALI.

È consentito l'accesso alla sede comunale alle sole forze di polizia e giudiziarie per gli adempimenti di competenza.

Il Ricevimento al pubblico è limitato ai soli servizi essenziali: Protocollo, demografici e cimiteriali con le seguenti modalità:

A partire **dal 10 marzo e fino al 3 aprile** (salvo nuove disposizioni) l'accesso ai servizi innanzi indicati è così disciplinato:

#### **PROTOCOLLO:**

l'utente lascerà l'atto da assumere al protocollo in apposito contenitore avendo cura di indicare un recapito telefonico o email sul documento per essere contattato e ricevere la ricevuta di avvenuta protocollazione. Non è consentito nessun accesso diretto all'ufficio.

### DEMOGRAFICI:

#### **ANAGRAFE:**

è consentito l'accesso esclusivamente per il rilascio di carta d'identità elettronica per motivi di lavoro, di urgenza legati allo stato di salute o scadenze improrogabili, previo appuntamento tramite email indirizzato a [anagrafe@comune.manduria.ta.it](mailto:anagrafe@comune.manduria.ta.it) ovvero [urp@comune.manduria.ta.it](mailto:urp@comune.manduria.ta.it). Nella richiesta di appuntamento dovrà essere prodotta specifica richiesta motivata accompagnata da opportuna prova documentale che attesti l'urgenza o la necessità.

L'accesso all'ufficio dovrà avvenire in maniera controllata e dovranno essere rispettate le indicazioni fornite dal personale addetto, nonché le regole contenute nelle disposizioni normative richiamate.

Sono sospese tutte le altre attività in front office.

Per le certificazioni è possibile fare richiesta solo via email o pec ai seguenti recapiti:

[anagrafe@comune.manduria.ta.it](mailto:anagrafe@comune.manduria.ta.it)

[anagrafe.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:anagrafe.manduria@pec.rupar.puglia.it)

#### **STATO CIVILE:**

è consentito l'accesso esclusivamente per le **pratiche di morte** e per la **registrazione delle nascite** previa comunicazione all'email [statocivile@comune.manduria.ta.it](mailto:statocivile@comune.manduria.ta.it) ovvero [urp@comune.manduria.ta.it](mailto:urp@comune.manduria.ta.it)

L'accesso all'ufficio dovrà avvenire in maniera controllata e dovranno essere rispettate le indicazioni fornite dal personale addetto, nonché le regole contenute nelle disposizioni normative richiamate.

Sono sospese tutte le altre attività in front office.

Per le certificazioni è possibile fare richiesta solo via email o PEC ai seguenti recapiti:

[statocivile@comune.manduria.ta.it](mailto:statocivile@comune.manduria.ta.it)

[statocivile.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:statocivile.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it)

**ELETTORALE:** CHIUSO al pubblico

**SERVIZI CIMITERIALI:**

è consentito l'accesso esclusivamente per consentire l'espletamento delle procedure di sepoltura, previa comunicazione all'email [ufficiocimiteriale@comune.manduria.ta.it](mailto:ufficiocimiteriale@comune.manduria.ta.it) ovvero [urp@comune.manduria.ta.it](mailto:urp@comune.manduria.ta.it)  
L'accesso all'ufficio dovrà avvenire in maniera controllata e dovranno essere rispettate le indicazioni fornite dal personale addetto, nonché le regole contenute nelle disposizioni normative richiamate.  
Sono sospese tutte le altre attività in front office.

#### **POLIZIA LOCALE:**

l'accesso al Comando di Polizia Locale è limitato ai soli casi di urgenza e dovrà essere eseguito secondo le modalità che saranno comunicate dal personale addetto alla valutazione preliminare.

È possibile comunicare con la Polizia Locale utilizzando i seguenti canali:

Centralino Pronto Intervento 0999713983

Mail: [p.m.manduria@libero.it](mailto:p.m.manduria@libero.it)

Pec: [polizialocale.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizialocale.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it)

I giorni e le ore di accesso per i servizi di cui innanzi saranno comunicati direttamente ai richiedenti da parte degli uffici interessati.

Inoltre,

#### **DISPONE**

**Sino al 3 aprile 2020** la gestione esclusivamente telematica di tutte le altre pratiche attraverso le seguenti Email e/o PEC:

<b>EMAIL</b> <a href="mailto:urp@comune.manduria.ta.it">urp@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:anagrafe@comune.manduria.ta.it">anagrafe@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:statocivile@comune.manduria.ta.it">statocivile@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:ecologia@comune.manduria.ta.it">ecologia@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:economato@comune.manduria.ta.it">economato@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:elettorale@comune.manduria.ta.it">elettorale@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:cultura@comune.manduria.ta.it">cultura@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:commercio@comune.manduria.ta.it">commercio@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:istruzione@comune.manduria.ta.it">istruzione@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:lavoripubblici@comune.manduria.ta.it">lavoripubblici@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:protocollo@comune.manduria.ta.it">protocollo@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:pm@comune.manduria.ta.it">pm@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:personale@comune.manduria.ta.it">personale@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:paesaggistica@comune.manduria.ta.it">paesaggistica@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:legale@comune.manduria.ta.it">legale@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:servizisociali@comune.manduria.ta.it">servizisociali@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:ragioneria@comune.manduria.ta.it">ragioneria@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:segretario@comune.manduria.ta.it">segretario@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:segreteria@comune.manduria.ta.it">segreteria@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:urbanistica@comune.manduria.ta.it">urbanistica@comune.manduria.ta.it</a> <a href="mailto:ufficiocimiteriale@comune.manduria.ta.it">ufficiocimiteriale@comune.manduria.ta.it</a>	<b>PEC:</b> <a href="mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it">protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it</a>  <a href="mailto:segretariogenerale.comune.manduria.ta@pec.rupar.puglia.it">segretariogenerale.comune.manduria.ta@pec.rupar.puglia.it</a> <a href="mailto:ragioneriamanduria@pec.rupar.puglia.it">ragioneriamanduria@pec.rupar.puglia.it</a> <a href="mailto:llpp.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it">llpp.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it</a> <a href="mailto:urbanisticomanduria@pec.rupar.puglia.it">urbanisticomanduria@pec.rupar.puglia.it</a> <a href="mailto:anagrafe.manduria@pec.rupar.puglia.it">anagrafe.manduria@pec.rupar.puglia.it</a> <a href="mailto:elettorale.manduria@pec.rupar.puglia.it">elettorale.manduria@pec.rupar.puglia.it</a> <a href="mailto:personale.comune.manduria.ta@pec.rupar.puglia.it">personale.comune.manduria.ta@pec.rupar.puglia.it</a> <a href="mailto:serviziogare.manduria@pec.rupar.puglia.it">serviziogare.manduria@pec.rupar.puglia.it</a> <a href="mailto:litoraletarantino.manduria@pec.rupar.puglia.it">litoraletarantino.manduria@pec.rupar.puglia.it</a> <a href="mailto:servizisociali.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it">servizisociali.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it</a> <a href="mailto:statocivile.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it">statocivile.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it</a> <a href="mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it">ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it</a> <a href="mailto:ufficiotributi.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it">ufficiotributi.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it</a> <a href="mailto:ufficiosegreteria.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it">ufficiosegreteria.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it</a>
--	---

**Biblioteca Comunale:** in applicazione del DPCM del 9/3/2020 **sospesa sino al 3 aprile 2020.**

#### **RENDE NOTO**

che avverso la presente ordinanza è proponibile (legge 06.12.1971, n. 1034):

- ricorso al TAR Puglia – Sez. - di Lecce, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione oppure, in via alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione

#### **AVVISA**

Che la presente Ordinanza va notificata:

- alla Prefettura di Taranto – [protocollo.prefeta@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefeta@pec.interno.it) ;
- alla Questura di Taranto - [gab.quest.ta@pecps.poliziadistato.it](mailto:gab.quest.ta@pecps.poliziadistato.it) ;
- alla Stazione dei Carabinieri di Manduria - [tta31744@pec.carabinieri.it](mailto:tta31744@pec.carabinieri.it) ;
- alla Regione Puglia – Presidenza della Giunta Regionale – [presidente.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:presidente.regione@pec.rupar.puglia.it)
- alla Polizia Municipale - [poliziale.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:poliziale.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it)
- al C.O.C. .

Il presente atto, altresì, va pubblicato sul sito web istituzionale del Comune.

**Per La COMMISSIONE STRAORDINARIA**

*Dott. Cagnazzo Luigi*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria.*